

Le curé dit souvent qu'il a besoin d'aide... Mais de quoi la Paroisse a-t-elle besoin pour son fonctionnement voire même un meilleur fonctionnement ? ...

Voici quelques propositions de services...

Merci à chacun de réfléchir à ce pas supplémentaire que le Seigneur nous demande.

Il y a de la place pour tout le monde... Et même si ce n'est que quelques heures ou de façon exceptionnelle, cela est précieux et important... Merci à vous !

# LA PAROISSE RECRUTE...

Même si vous êtes déjà engagé dans un service, il est important de remplir quand même cette feuille qui nous permettra de bien mettre à jour notre organigramme paroissial et ainsi repérer plus facilement les besoins pour la vie paroissiale. Merci d'avance.

<b>Service</b>	<b>Combien de temps ça va m'occuper ?</b>	<b>SI OUI, COCHEZ LA CASE</b>
<b>AU SERVICE DE LA JEUNESSE</b>		
<b>Eveil à la foi – évangélisation des petits (4-8 ans)</b>	Une rencontre une fois par mois	
<b>Catéchisme (animateur principal ou en second)</b>	Une rencontre une fois par semaine (hors vacances scolaires)	
<b>Aumônerie (animateur principal ou en second)</b>	Une rencontre une fois par quinzaine (hors vacances scolaires)	
<b>Temps forts d'Aumônerie (préparation des jeunes à la profession de foi ou la confirmation)</b>	Un samedi après-midi (15h-19h) ou deux ou plusieurs... selon vos disponibilités	
<b>AU SERVICE DE L'ÉVANGÉLISATION DES ADULTES</b>		
<b>Participation à la préparation au baptême</b>	Animation/participation aux sessions de préparation au baptême (2 fois par mois)	
<b>Participation à la préparation au baptême des enfants</b>	Animation/participation aux 6 temps forts pour accompagner les enfants en âge de scolarité vers le baptême	
<b>Participation à la préparation au mariage</b>	Animation/participation aux sessions de préparation au mariage (8 soirées maximum dans l'année)	
<b>Participation au catéchuménat</b>	Accompagnement des adultes qui se préparent au baptême et à la confirmation	
<b>AU SERVICE DE LA LITURGIE</b>		
<b>Animation de la messe de 19h à la Cathédrale</b>	Un ou plusieurs samedis dans le mois ou dans l'année	
<b>Animation de la messe dans les villages</b>	Une ou plusieurs fois dans l'année en fonction du planning des messes	
<b>Chorale de la Cathédrale</b>	Participation à la Messe du Dimanche à 10h30 et répétitions (horaire à définir)	
<b>Accueil à la Porte de la Cathédrale</b>	Le samedi soir et le Dimanche matin, 1/2h avant la Messe : assurer l'accueil des fidèles à la porte particulièrement ceux qui ne viennent pas régulièrement	
<b>Sacristie de la Cathédrale</b>	Préparation et rangement de la Sacristie et de la Cathédrale lors des différentes célébrations (messes/baptêmes/mariages/enterrements)	

<b>AU SERVICE DE LA SOLIDARITÉ</b>		
Visite des personnes âgées/malades	Faire le lien entre la paroisse et la personne à visiter	
Porter la communion aux malades	Apporter la communion aux personnes âgées ou malades qui en font la demande	
Aide aux personnes en difficulté	Soutien aux personnes dans les démarches administratives et matérielles en lien avec le Secours Catholique et l'Épicerie Sociale notamment	
Aumônerie du Centre Hospitalier	Participer à l'aumônerie de l'Hôpital et des maisons de retraite de Noyon	
Accompagnement au cimetière	Assurer la prière au cimetière lors des obsèques	
<b>AU SERVICE DES PIERRES ET DES BÂTIMENTS</b>		
Entretien de la Cathédrale	Rejoindre l'équipe des bénévoles le lundi matin et le jeudi après-midi (ménage et/ou fleurs)	
Entretien des églises des villages	Assurer l'ouverture, le ménage et le fleurissement avant les messes et autres célébrations	
Gestion de la Maison paroissiale	Assurer l'accueil des groupes aux salles paroissiales et veiller au bon fonctionnement hebdomadaire de la maison en lien avec le secrétariat	
<b>AU SERVICE DE LA COMMUNICATION</b>		
Distribution du journal « Missio »	4 fois dans l'année dans son quartier ou son village	
Annonces paroissiales	Récupérer les feuilles d'annonces pour son village lorsque la Messe y est célébrée	
Denier de l'Eglise	Organiser et veiller à la sensibilisation des fidèles à l'importance du Denier de l'Eglise	
<b>AU SERVICE DE L'ADMINISTRATIF</b>		
Secrétariat de l'Aumônerie	Gestion des fichiers d'inscription à la rentrée et des inscriptions aux retraites et célébrations dans l'année (1 <sup>ère</sup> communion/profession de foi/confirmation)	
<b>ET PONCTUELLEMENT...</b>		
Temps forts de la Paroisse	Volontaire pour l'organisation pratique et matérielle de tel ou tel événement sur la paroisse (apéritif paroissial/montage des crèches/etc.)	
« Homme/Femme à tout faire »	Petits services de bricolage, de jardinage, d'entretien, de façon ponctuelle	
<b>VOS PROPOSITIONS</b>		

<b>NOM/PRÉNOM</b>		
<b>ADRESSE</b>		
<b>TEL / MAIL</b>	...../...../...../...../.....	@

Fiche à remettre au Presbytère de la Cathédrale – 3 Parvis Notre-Dame – 60400 NOYON – [paroissenoyon@gmail.com](mailto:paroissenoyon@gmail.com)



